

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 75
протокол № 6 от 20.02.2015

Утверждено
приказом от 20.02.2015 № 23
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Курамшина

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы МОУ СШ № 75
протокол № 5 от 20.02.2015

Положение

20.02.2015 г. № 25-2015

г. Волгоград

о Публичном докладе

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и (перечисление иных локальных/нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда» (далее — Положение) разработано в соответствии (представлен избыточный перечень документов)

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3–3.5);
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 «Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МОУ СШ № 75;
- локальными нормативными актами МОУ СШ № 75.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора МОУ СШ № 75, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад МОУ СШ № 75 (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно директором и председателем Совета школы.

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в виде отдельной брошюры, в сети Интернет на официальном сайте.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МОУ СШ № 75

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада (представлен избыточный перечень):

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МОУ СШ № 75.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МОУ СШ № 75;
- общественности к оценке деятельности МОУ СШ № 75;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МОУ СШ № 75, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя аннотацию/вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

1 вариант доклада:

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МОУ СШ № 75 и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

3.4.3. Структура управления МОУ СШ № 75.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

3.4.13. Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

2-й вариант структуры и содержания Доклада

3.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие образовательную организацию: когда и для каких целей создана, где расположена, условия обучения, ее государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед образовательной организацией и приоритеты ее развития).

3.5. Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигла образовательная организация и имеет следующие разделы:

3.5.1. *условия обучения в образовательной организации* — указываются основные преимущества, которыми обладают обучающиеся (условия приема, структура, содержание и расписание основных и дополнительных занятий, особенности организации образовательного пространства учреждения, возможности получения дополнительных услуг, организация кружков и секций и т.д.);

3.5.2. *управление и образовательная политика образовательной организации* — дается краткая информация о системе, формах и способах управления образовательной организацией, возможностях участия в этих процессах родителей (законных представителей) и представителей местного сообщества;

3.5.3. *ресурсное обеспечение образовательного процесса* — дается подробная характеристика состояния и развития основных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в образовательной организации: кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационных; ресурсы представляются через демонстрацию эффективности от их использования в образовательном процессе;

3.5.4. *результаты обучения* — указываются основные результаты реализуемых образовательной организацией основных общеобразовательных программ общего образования и программ дополнительного образования.

3.6. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательной организации и уровне решения приоритетных задач, сформулированных

во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

В заключительной части указываются формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

3-й вариант структуры и содержания Доклада

(представить свой вариант структуры и содержания Доклада в случае расхождения с 1-м или 2-м вариантом, представленными в настоящем Положении).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МОУ СПИ № 75.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Доклада не ограничен.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание коллегиального органа управления образовательной организации с привлечением органов государственного-общественного управления (указать нужное), обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт (указать адрес);
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах (указать/выбрать нужное):

- размещение Доклада на интернет-сайте МОУ СШ № 75.

5.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры (при условии, что это практикуется в субъекте РФ).

Приложение
К Положению о Публичном докладе
МОУ СШ № 75

Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада¹

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления;
- **(вписать нужное).**

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, выполняемых в системе «Статград», результаты мониторинговых работ, проводимых внешними	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными

¹ Из практики работы образовательных учреждений субъектов РФ.

	организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.		
2	Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3	Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы образовательного учреждения
4	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
5.	Модель реализации основной образовательной программы(соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования)
6	Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения учащимися	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения
7	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении, в качестве социального лифта для выпускника

8	Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательное учреждение	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает устойчивый спрос на услуги образовательного учреждения, высоком доверии к уровню образования
9*	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении
10	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации

II. Условия образовательной среды

1	Режим работы ОУ: Модель организации образовательного процесса, количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных	
2	Объем изучения иностранных языков и информационных	Обработка имеющихся	

	технологий на уроках	данных	
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, причины постановки на учет, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
5	Количество и разнообразие элективных курсов, предметов	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
6	Открытость информации образовательной среды: наличие	Обработка имеющихся	Показатель формирования

	сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	данных	элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
7	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват	Обработка имеющихся данных	
11*	Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный

			период жизни.
12*	Участие образовательного учреждения, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13*	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся	Общешкольный мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество	Обработка имеющихся данных	

	суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на один компьютер и т. д.		
4.	<p>Нормативные правовые ресурсы:</p> <p>Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	
5	<p>Материально-технические ресурсы:</p> <p>доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т. д.</p>	Обработка имеющихся данных	

Примечание: *— дополнительные индикаторы (показатели).